

A.S.A. Tivoli S.p.A.

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DELLA TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.) E RIORGANIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI DEI SOGGETTI PASSIVI E DEGLI OGGETTI TASSABILI
CIG 2918587E2B

DISCIPLINARE DI GARA



DISCIPLINARE

**RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI
ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE
DELLA TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.)
E RIORGANIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI DEI SOGGETTI PASSIVI E
DEGLI OGGETTI TASSABILI
CIG 2918587E2B**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

Parte I Modalità per la presentazione dell’offerta, criteri di aggiudicazione e modalità di svolgimento della gara

Art. 1 - Premessa

Art. 2 - Oggetto

Art. 3 – Durata

Art. 4 – Valore presuntivo dell’appalto

Art. 5 – Percentuali degli aggi posti a base di gara

Art. 6 - Chiarimenti

Art. 7 - Modalità di partecipazione alla gara

Art. 8 - Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) e di Consorzi

Art. 9 - Divieto di partecipazione di Imprese controllate e collegate

Art. 10 - Modalità di presentazione dell’offerta

Art. 11 - Contenuto della busta A – Documentazione Amministrativa -

Art. 12 - Contenuto della busta B – Offerta Tecnica -

Art. 13 - Contenuto della busta C – Offerta Economica -

Art. 14 - Avalimento

Art. 15 - Criteri di aggiudicazione

Art. 16 - Svolgimento delle operazioni di gara

Parte II Stipulazione del contratto e condizioni generali per l’affidamento

Art. 17 - Adempimenti per la stipula del contratto

Art. 18 - Cauzione definitiva

Art. 19 - Clausole risolutive

Art. 20 - Accordo Bonario

Art. 21 - Foro competente

Art. 22 - Spese contrattuali

Art. 23 - Rinvio a norme di diritto vigenti

Art. 24 - Trattamento dei dati personali

DISCIPLINARE DI GARA

PARTE I

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Art. 1 - PREMESSA

La A.S.A. Tivoli S.p.a. Azienda Municipalizzata del Comune di Tivoli , con sede legale in Tivoli Piazza del Comune snc e sede amministrativa in Tivoli Via del Trevio n. 9 C.A.P. 00019 bandisce, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 09/06/2011, una procedura aperta, ai sensi dell’art. 55 del D. Lgs. 12/04/06, n. 163 e ss.mm.ii., per l’affidamento delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione della Tariffa di Igiene Ambientale (T.I.A.) e riorganizzazione degli archivi dei soggetti passivi e degli oggetti tassabili per le annualità accertabili fino alla scadenza del contratto, come meglio descritto nel Capitolato Speciale d’Oneri.

Art. 2 OGGETTO

Oggetto della gara è l’affidamento delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione della Tariffa di Igiene Ambientale (T.I.A.) e riorganizzazione degli archivi dei soggetti passivi e degli oggetti tassabili. La presente procedura è regolata dal Bando, dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale d’Oneri, i quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara medesima.

Gli archivi che l’operatore economico dovrà fornire comprensivo degli aggiornamenti dei dati identificativi degli immobili e i dati anagrafici degli occupanti, dovranno essere idonei a supportare le attività dello sportello del cittadino.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato cartaceo, ritirabile presso la sede amministrativa di A.S.A. Tivoli S.p.A. in Via del Trevio n. 9 a Tivoli, **nei giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9 alle ore 12**. Si precisa, altresì che la documentazione ufficiale è disponibile in formato elettronico, scaricabile dai siti <http://www.asativoli.it/> e <http://www.comune.tivoli.rm.it>

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici potranno avvenire mediante posta, fax, posta elettronica , pubblicazione sul profilo del committente o mediante una combinazione di tali mezzi.

Il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente : **n.2918587E2B**

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 10 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., è il Dott. Michele Bernardini.

A.S.A. Tivoli S.p.A.

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DELLA TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.) E RIORGANIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI DEI SOGGETTI PASSIVI E DEGLI OGGETTI TASSABILI
CIG 2918587E2B

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 3. DURATA

Il contratto stipulato con l’aggiudicatario avrà una durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dal mese successivo alla data di sottoscrizione dello stesso, con la possibilità di ripetizione di servizio analogo per un periodo di 2 (due) anni ai sensi dell’art.57, comma 5, lett. B) del d.lgs 163/2006. E’ escluso il rinnovo tacito.

Art. 4. VALORE PRESUNTO DELL’APPALTO:

€.980.000,00 (novecentottantamila/00) al netto di IVA (quale 28% del totale delle entrate oggetto dell’attività di accertamento comprensive di interessi, sanzioni e more stimate in € 3.500.000,00 al netto di IVA delle tariffe TIA)

ART.5. PERCENTUALE DELL’ AGGIO POSTO A BASE DI GARA:

Il **28,00%** quale corrispettivo per l’interrezza delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione compresa la bonifica e normalizzazione delle banche dati della TIA e servizi connessi.

ART. 6. CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di Gara, del presente Disciplinare e del Capitolato Tecnico potranno essere richiesti alla A.S.A. Tivoli S.p.a. nella persona del Dott. Michele Bernardini .

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente a mezzo posta elettronica all’indirizzo e-mail ufficio.gare@asativolispa.it o tramite Fax al n. 0774520015 e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/09/2011.**

Tutti i chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara saranno pubblicati sul sito internet dell’ente www.asativolispa.it .

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità previste dalla normativa di riferimento.

Art. 7– MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L’offerta redatta in lingua italiana, o nel caso in cui sia redatta in lingua diversa, corredata di traduzione giurata, dovrà essere indirizzata ad A.S.A. Tivoli S.p.A. Ufficio Protocollo Via del Trevio n. 9 TIVOLI C.A.P. 00019

Entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 16/09/2011** pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla gara.

L’offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla presente procedura, in un unico plico chiuso e sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

A.S.A. Tivoli S.p.A.

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DELLA TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.) E RIORGANIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI DEI SOGGETTI PASSIVI E DEGLI OGGETTI TASSABILI
CIG 2918587E2B

DISCIPLINARE DI GARA

Il plico dovrà recare la seguente dicitura: **“Procedura aperta per l’affidamento delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione della tariffa di igiene ambientale (TIA) e la riorganizzazione degli archivi dei soggetti passivi e degli oggetti tassabili CIG 2918587E2B”.**

Lo stesso dovrà essere confezionato nei modi di seguito indicati, a seconda che il concorrente partecipi singolarmente ovvero in R.T.I o Consorzio, costituiti o costituendi.

- **Per gli operatori economici che partecipano singolarmente:** al fine dell’identificazione della provenienza, a pena di esclusione, il plico dovrà recare all’esterno la denominazione o ragione sociale dell’offerente comprensive dell’indirizzo, numero di fax ed e-mail;
- **Per i R.T.I e per i Consorzi, costituiti o costituendi:** al fine dell’identificazione della provenienza, a pena di esclusione, il plico dovrà recare all’esterno la denominazione o ragione sociale comprensiva dell’indirizzo, numero di fax ed e-mail:
 - del mandatario in caso di R.T.I. costituito;
 - del Consorzio, in caso di Consorzio ordinario di cui all’art. 34 lettera e) del D.lgs 163/2006 già costituito o di Consorzi di cui all’art. 34 lettere b) e c) del D.lgs 163/2006;
 - dei mandanti in caso di RTI non costituito;
 - dei soggetti Consorzianti nel caso di Consorzio ordinario di cui all’art. 34 lettera e) del D.lgs 163/2006 non ancora costituito.

5

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano nelle **giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00**, fino al termine perentorio sopra indicato.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura **“Procedura aperta per l’affidamento delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione della tariffa di igiene ambientale (TIA) e la riorganizzazione degli archivi dei soggetti passivi e degli oggetti tassabili CIG 2918587E2B”** nonché la denominazione o ragione sociale del concorrente comprensiva di indirizzo, numero di fax ed e-mail sia esso singolo/RTI/Consorzio dovranno essere presenti anche sull’involucro all’interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l’offerta.

L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’ A.S.A. Tivoli S.p.A. ove, per disguidi postali o di altra natura o per qualsiasi motivo, il plico non dovesse pervenire entro il termine perentorio all’indirizzo di destinazione.

DISCIPLINARE DI GARA

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche qualora il ritardo sia indipendente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante, in quanto farà fede il timbro apposto dal personale dell’ A.S.A Tivoli S.p.A. incaricato dell’accettazione. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Trascorso il termine perentorio fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva di altra offerta presentata nei termini.

Il contenuto del citato plico è indicato nel successivo articolo 10 del presente Disciplinare.

Art. 8 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l’osservanza della disciplina di cui all’art. 37, D. Lgs. 12/04/06, n. 163, di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri Paesi membri dell’UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un’Impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, né facente parte di un R.T.I. o di Consorzi diversi, pena l’esclusione dell’Impresa medesima, del R.T.I. e del Consorzio al quale l’Impresa partecipa.

Le Imprese che intendano presentare domanda in R.T.I., o con l’impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il plico contenente le domande di partecipazione e la relativa documentazione dovrà riportare all’esterno l’intestazione:
 - a) di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituito al momento della presentazione dell’offerta (come meglio specificato al punto precedente);
 - b) dell’Impresa mandataria, in caso di R.T.I., formalmente costituito prima della presentazione dell’offerta (come meglio specificato al punto precedente);
 - c) del Consorzio, in caso di Consorzio.

La domanda di partecipazione completa della dichiarazione ex artt. 46 e 47, D.P.R. 445/00 dovrà essere presentata da ciascuna delle Imprese raggruppate o raggruppande; in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo, con l’indicazione delle Imprese per le quali il medesimo concorre. In caso di R.T.I. già formalmente costituito, la domanda dovrà essere corredata da:

- ❖ mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo-mandataria, risultante da scrittura privata autenticata;

DISCIPLINARE DI GARA

- ❖ dichiarazione concernente le attività che saranno eseguite dalle singole Imprese rilasciata dall’Impresa mandataria, qualora la ripartizione delle attività tra le Imprese del R.T.I. non sia già stata indicata nell’atto costitutivo del raggruppamento.

In caso di R.T.I. – Consorzio ordinario di cui alla lett. e), art. 34, D. Lgs. 163/06, non ancora formalmente costituiti, dovrà essere formata apposita dichiarazione nella quale dovranno essere specificati, nell’ordine:

- ❖ l’impegno in caso di aggiudicazione della gara , sottoscritto da ciascuna Impresa facente parte del costituendo Raggruppamento/Consorzio, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo mandataria, la quale stipulerà il Contratto di Appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- ❖ le attività che saranno eseguite da ciascuna Impresa facente parte del Raggruppamento/Consorzio (capogruppo-mandataria e mandanti) a norma dell’art. 37, D. Lgs. 163/06.

In caso di Consorzio ordinario di cui alla lett. e), art. 34, D. Lgs. 163/06, già formalmente costituito, dovranno essere specificati:

- ❖ l’atto costitutivo del Consorzio;
 - ❖ l’elenco dei consorziati per i quali concorre il Consorzio (relativamente a quest’ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma);
 - ❖ l’indicazione delle attività che saranno eseguite dalle singole Imprese consorziate.
- fatto salvo il possesso dell’intero requisito relativo alla capacità economica e finanziaria specifica all’oggetto della gara previsto nel Bando da parte del R.T.I. nel suo complesso ovvero dal Consorzio, la relativa dichiarazione ex artt. 46 e 47, D.P.R. 445/00, dovrà essere resa da ciascuna componente del R.T.I., costituito o costituendo, e dal Consorzio;
 - le referenze bancarie previste dal bando di gara dovranno essere presentate, in caso di R.T.I. costituendo o costituito, da tutte le Imprese che ne prendono parte ovvero, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo o dalle società consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa.

Art. 9 - DIVIETO DI PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell’art. 34, comma 2, D. Lgs. 163/06 e di quanto previsto dall’art. 2359 C.C., con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, pena l’esclusione dalla gara sia delle Imprese collegate sia delle controllanti che delle controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta, redatta in lingua italiana, o nel caso in cui sia redatta in lingua diversa, corredata di traduzione giurata dovrà pervenire, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12,00 del 16/09/2011.**

Il plico di cui sopra dovrà, a pena d’esclusione, contenere:

- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all’esterno la dicitura:
Busta A - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, oltre al nome dell’Impresa concorrente ;
- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all’esterno la dicitura:
Busta B “PROGETTO TECNICO”, oltre al nome dell’Impresa concorrente;
- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all’esterno la dicitura:
Busta C “OFFERTA ECONOMICA”, oltre al nome dell’Impresa concorrente

Art. 11 - CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta riportante all’esterno la dicitura “ BUSTA A Documentazione Amministrativa” sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE sostitutiva di atto notorio, con allegata fotocopia del documento d’identità o con firma autenticata del titolare o legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 , ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, contenente l’oggetto e l’importo del servizio da appaltare, datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità, **a pena d’esclusione**:

A) Dichiara di essere iscritto nel Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le ditte straniere, residenti negli altri Stati membri dell’Unione Europea, in uno dei competenti registri professionali o commerciali dello Stato d’appartenenza, per l’attività oggetto della gara nonché di aver stabilito una “stabile organizzazione” in Italia nelle forme di legge.

Dalla medesima dichiarazione devono risultare il numero e la data d’iscrizione, la durata, la forma giuridica, l’indicazione della C.C.I.A.A. presso la quale la ditta risulta iscritta, nonché:

- a) l’indicazione e le generalità dei titolari, soci di società in nome collettivo, soci accomandatari, amministratori in carica muniti dei poteri di rappresentanza;
- b) l’insussistenza delle cause ostative di cui all’art. 10 della legge. 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni e integrazioni (antimafia).

B) Dichiara di essere iscritto all’Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e

DISCIPLINARE DI GARA

riscossione tributaria, istituito dall’art. 53 del D.Lgs. n. 446/97, per la categoria prevista all’art. 6, comma 1, lett. b, del D.M. n. 289 dell’11.09.2000, tenuto conto delle disposizioni contenute nel Decreto legge n. 40 del 25.03.2010, così come convertito nella legge n. 73 del 22.05.2010 e s.m.i. (in caso di ATI e di costituenda ATI tale requisito dovrà essere posseduto almeno dalla società mandataria);

C) Dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., e più precisamente:

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della legge 27.12.1956, n° 1423;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, neppure con il beneficio della non menzione, o emesso decreto penale di condanna, divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all’art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (Resta salva in ogni caso l’applicazione dell’art. 178 del c.p. e dell’art. 445, comma 2, del codice di procedura penale);
- d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all’art. 17, comma 3, della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione appaltante che bandisce la gara ovvero di non aver commesso un errore grave nell’esercizio della sua attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione appaltante;
- g)** che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

oppure

DISCIPLINARE DI GARA

di avere un procedimento, ovvero di avere un’iscrizione a ruolo avverso la quale intende ricorrere, avente ad oggetto la violazione degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e ne indica la data di avvio/d’iscrizione e l’oggetto;

- h) che nei propri confronti, ai sensi dell'art.38 comma 1-ter D.Lgs. 163/2006, non risulta l’iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l’affidamento dei subappalti;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

oppure

di avere in corso un procedimento, ovvero di avere un’iscrizione a ruolo avverso la quale intende ricorrere, avente ad oggetto la violazione delle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito e ne indica la data di avvio/di iscrizione e l’oggetto;

- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 Marzo 1999, n.
- m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all’art. 36 bis , comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n.223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- m-ter) che pur in assenza di procedimento di prevenzione pendente nei suoi confronti o di un provvedimento definitivo che abbia applicato nei suoi confronti una misura di prevenzione, essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/91 convertito in L. n. 203/91, ha denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, ovvero non li ha denunciati poichè in presenza dei casi previsti dall'art. 4, comma 1 della L. n. 689/1981;

oppure

che non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del c.p., con le aggravanti di cui all'art. 7 del D.L. 152/91 convertito in L. n. 203/91;

DISCIPLINARE DI GARA

m-quater) di non trovarsi in situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla medesima procedura;

oppure

che pur trovandosi in situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla medesima procedura ha formulato autonomamente l'offerta;

N.B. In questa seconda ipotesi il concorrente dovrà, a pena di esclusione, indicare denominazione, ragione sociale, sede del/i concorrente/i con cui sussiste tale situazione e allegare, in separata busta chiusa con ceralacca o nastro adesivo sigillante e controfirmata sui lembi di chiusura dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno espresso l'offerta, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta medesima. Rimane, in ogni caso, ferma la responsabilità di cui agli artt.2497 e segg. codice civile.

D) Dichiara che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n° 1423;

E) Dichiara che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n° 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

Si precisa che le dichiarazioni di cui ai precedenti punti C), lett. b) e c), m ter) D) e E) dovranno essere rese, a pena di esclusione, per ogni concorrente singolo o raggruppato o consorziato - oltre che dal titolare/legale rappresentante, ai sensi delle vigente normativa:

- dal direttore tecnico, ove presente (se si tratta di impresa individuale);
- dai soci e dal direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in nome collettivo);
- dai soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in accomandita semplice);
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dal direttore tecnico ove presente, dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o Consorzio)

F) Dichiara che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, non sono cessati dalla carica il titolare, il socio di società in nome collettivo, i soci accomandatari, l'amministratore munito dei poteri di rappresentanza né il direttore tecnico;

oppure

DISCIPLINARE DI GARA

qualora nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando sia intervenuta una cessazione e venga allegata la dichiarazione dei cessati medesimi indicata al precedente punto B) lett. c), **dichiara** che nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando, sono cessati dalla carica il titolare o il socio di società in nome collettivo o i soci accomandatari o l’amministratore munito dei poteri di rappresentanza;

oppure

qualora nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando sia intervenuta una cessazione e non sia possibile allegare la dichiarazione dei soggetti cessati indicata al precedente punto B) lett. c), **dichiara** che, per quanto a sua conoscenza, nei confronti dei cessati (*dei quali indica le generalità*) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, neppure con il beneficio della non menzione né è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, né è stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all’art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18);

oppure

qualora nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando sia intervenuta una cessazione dei soggetti suindicati e sia stata pronunciata, nei loro confronti, sentenza di condanna passata in giudicato, seppure con il beneficio della non menzione o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sia stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del c.p.p. , per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all’art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18) **dichiara** che sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata e indica quali;

G) Dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383 del 18.10.2001

oppure,

di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

H) Dichiara di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2008 – 2009 – 2010) un fatturato globale d’impresa **pari o superiore ad € 6.000.000,00 + IVA se dovuta;** (in caso di ATI e di costituenda ATI tale requisito dovrà essere posseduto almeno per il 60% dalla mandataria);

DISCIPLINARE DI GARA

- I) Dichiara** di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2008 – 2009 – 2010) un fatturato specifico globale per servizi analoghi a quelli oggetto di gara , **pari o superiore ad € 2.000.000,00 + IVA se dovuta.** (in caso di ATI e di costituenda ATI tale requisito dovrà essere posseduto almeno per il 60% dalla società mandataria);
- L) Dichiara** di avere avuto in affidamento per almeno tre anni (nel periodo di riferimento 2006-2007-2008-2009-2010), in via continuativa, con regolarità e puntualità anche nei riversamenti all’Ente e senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, servizi di accertamento e riscossione di tributi ed entrate patrimoniali comunali, in almeno due Comuni avente popolazione residente compresa nella fascia da oltre 10.000 a 30.000 abitanti (classe IV degli articoli 2 e 43 del D.Lgs. n. 507/1993) ;
- M) Dichiara** di essersi recato sul luogo di effettuazione del servizio, di aver preso esatta cognizione della natura del medesimo e di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull’esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica presentata;
- N) Dichiara** di aver tenuto conto nell’offerta presentata degli oneri derivanti dall’osservanza delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l’igiene del lavoro previste dal D.Lgs. n. 81/2008;
- O) Dichiara** di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nel bando, nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d’Oneri, impegnandosi a rispettarli per tutto quanto in essi contenuto;
- P) Dichiara** di essere a conoscenza che tutti gli interventi manutentivi per garantire il regolare svolgimento dei servizi nonché gli interventi per guasti e/o emergenze sono a carico del Concessionario e devono essere effettuati nel rispetto delle modalità e dei tempi indicati nel Capitolato Speciale d’Oneri;
- Q) Si impegni ad osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;**
- R) Si impegni ad applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell’esecuzione dei servizi oggetto della concessione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione della concessione medesima;**
- S) Dichiara** di essere iscritto presso l’INPS e l’INAIL ed indica da quando, il numero d’iscrizione e la relativa sede;
- T) Dichiara** di avere un numero di personale dipendente pari ad almeno 50 unità, oltre 5 ufficiali della riscossione nel proprio organico, sufficienti allo svolgimento dei servizi e quale sarà il contratto applicato ai propri dipendenti in caso di aggiudicazione;

A.S.A. Tivoli S.p.A.

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DELLA TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.) E RIORGANIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI DEI SOGGETTI PASSIVI E DEGLI OGGETTI TASSABILI
CIG 2918587E2B

DISCIPLINARE DI GARA

U) indica il numero di telefono , il numero di fax e la e-mail ;

V) Dichiara, ai sensi dell’art 79, comma 5-quinquies, del D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.:

che il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:.....;

di autorizzare l’utilizzo del fax in sostituzione delle lettera raccomandata a.r.

2) RICEVUTA IN ORIGINALE , del documento attestante l’avvenuto pagamento pari a € 80,00 (ottanta/00 euro) del contributo di cui all’art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG 2918587E2B), riscontrabile nel Bando di gara. A tal fine si segnala che il pagamento relativo al contributo di cui sopra potrà avvenire:

- **on line**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “servizio riscossione” dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e seguire le istruzioni a video ovvero il manuale del servizio; a riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal “sistema di riscossione” della medesima;

ovvero

- **in contanti**, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita ove si è effettuato il pagamento;

(nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese dovrà essere indicato almeno il codice fiscale del futuro mandatario preceduto dalla sigla “RTI”);

3) BANDO DI GARA; DISCIPLINARE E CAPITOLATO SPECIALE D’ONERI, sottoscritti a pena di esclusione, in ogni pagina con timbro e firma del Legale Rappresentante di ogni impresa concorrente, quale integrale accettazione delle norme in essi contenute.

4) GARANZIA A CORREDO DELL’OFFERTA, di **Euro 9.800,00 (Novemilaottocento)**, importo già ridotto del 50% in ottemperanza al disposto di cui all’art. 75, comma 7, del D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione può essere costituita in assegni circolari intestati a “ A.S.A. Tivoli S.p.A. ” o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato in corso nel giorno di deposito presso la sede amministrativa della società in TIVOLI, via del Trevio n.9 con iscrizione di pegno a favore della medesima A.S.A. Tivoli S.p.A.

Ai sensi dell’art. 75 – 8° comma – D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) in caso di cauzione provvisoria costituita in contanti o titoli del debito pubblico, l’offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall’impegno di

DISCIPLINARE DI GARA

un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora l’offerente risultasse affidatario

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze.

In caso di presentazione della garanzia provvisoria a mezzo di fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.Lgs. n° 385/93 , il concorrente dovrà allegare anche dichiarazione sostitutiva rilasciata dall’intermediario medesimo, dalla quale risulti la suddetta iscrizione e il rilascio, in suo favore, dell’autorizzazione del Ministero dell’Economia e delle Finanze a prestare garanzia.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve, a **pena di esclusione**:

- a) Contenere l’impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all’art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario;
- b) Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- c) Avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell’offerta.
- d) Prevedere espressamente la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

15

Nel caso di costituendi R.T.I. e di CONSORZI di concorrenti da costituirsi ai sensi degli artt. 2602 e segg. del Codice Civile la garanzia dovrà essere, a **pena di esclusione**, almeno intestata a tutti gli operatori economici che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi.

5) CERTIFICATO DI QUALITA’ ISO 9001:2000 per l’accertamento e riscossione tributi locali e entrate patrimoniali, rilasciato da primario Ente certificatore aderente al SINCERT/ACCREDIA od analogo Ente europeo (**tale documento dovrà esclusivamente essere prodotto in originale o copia autenticata da un notaio o da soggetto a ciò autorizzato**). Nel caso di RTI la certificazione di qualità o documentazione equipollente per l’accertamento e riscossione dei tributi locali e entrate patrimoniali dovrà essere posseduta dalla società mandataria, le mandanti dovranno essere in possesso di certificato di qualità inerenti alle attività erogate nel servizio oggetto di gara .

Non saranno ammessi documenti resi conformi dai soggetti concorrenti ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del DPR 445/2000;

6) ATTESTAZIONI , rilasciati da almeno due Comuni con popolazione residente compresa nella fascia da oltre 10.000 a 30.000 abitanti (classe IV degli articoli 2 e 43 del D.Lgs. n.507/1993), in cui si attesti la gestione dell’attività di accertamento e riscossione dei tributi locali (da almeno tre anni nel quinquennio

DISCIPLINARE DI GARA

2006/2007/2008/2009/2010) con regolarità e puntualità anche nei riversamenti all’Ente e senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, la mancata produzione dei suddetti certificati sarà causa di esclusione dalla gara.

(in caso di ATI tale documentazione dovrà essere prodotta almeno dalla mandataria).

Tale certificazione potrà essere resa in copia conforme all’originale ai sensi del D.P.R. 445/2000; Per l’accertamento relativo alla densità demografica dei Comuni/Enti si farà riferimento al numero di abitanti esistenti **all’ultimo censimento Istat (2001)**;

7) IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE in originale, rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati, secondo quanto previsto dall’art. 41 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., attestante la solidità economica e finanziaria del soggetto partecipante in relazione all’entità ed alla tipologia del presente appalto.

8) COPIA conforme ex art. 19 del D.P.R. 445/2000, dei bilanci di esercizio relativi alle annualità 2008/ 2009/ 2010. In caso di ATI tale documentazione dovrà essere prodotta da tutti i partecipanti al Raggruppamento

9) ELENCO descrittivo di tutta la documentazione presentata all’interno della medesima busta.

Art. 12- CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – PROGETTO TECNICO

La busta riportante all’esterno la dicitura **BUSTA B “Progetto Tecnico”** sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, il progetto tecnico debitamente sottoscritto in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell’Impresa concorrente.

Nel caso di RTI/costituendo RTI, il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese raggruppate, in ogni sua pagina e in puntuale aderenza al precetto contenuto nell’art. 37 commi 8 e 11 del D.Lgs. n. 163/2006, pena l’esclusione dalla gara.

L’Impresa dovrà redigere specifica proposta organizzativa per la gestione dei servizi oggetto di gara nel limite di 70 (settanta) pagine composte da massimo cinquanta righe con carattere ARIAL di dimensione 11. Non saranno oggetto di valutazione eventuali pagine aggiuntive alle 70 previste né tanto meno gli allegati.

Art. 13 - CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta riportante all’esterno **BUSTA C “ Offerta Economica”** dovrà essere riposta l’offerta per il servizio oggetto di gara, da predisporre utilizzando pena esclusione il modello di offerta (ALLEGATO A) in competente bollo da € 14,62 (Euro quattordici/62), contenente l’indicazione, sia in cifre sia in lettere delle condizioni proposte .

Tale offerta dovrà essere firmata, con firma leggibile, dal legale rappresentante della società in ogni sua pagina. Nel caso di RTI, l’offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, in

DISCIPLINARE DI GARA

ogni pagina e in puntuale aderenza al precetto contenuto nell’art. 37 commi 8 e 11 del D.Lgs. n. 163/2006, pena l’esclusione dalla gara.

L’offerta economica dovrà indicare in cifre e in lettere, con un massimo di tre cifre decimali, l’aggio percentuale richiesto, che a pena di esclusione, non dovrà essere superiore all’aggio massimo pari al 28% posto a base di gara.

L’offerta dovrà avere validità per almeno 180gg dalla data di presentazione.

Non sono ammesse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione. In caso di discordanza tra i valori riportati in cifre e in lettere sarà data prevalenza a quello più conveniente per l’Amministrazione.

Art. 14 - AVVALIMENTO

I concorrenti - singoli o Consorziati o raggruppati ai sensi dell’art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine, ed in conformità all’articolo 49 del D. lgs. n.163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all’avvalimento dovrà produrre nella Busta “A” – Documentazione Amministrativa la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell’impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all’articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso l’ A.S.A. Tivoli S.p.A. a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria con cui quest’ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o in qualità di associata o Consorziata ai sensi dell’articolo 34 del. Lgs. n. 163/2006;
- e) copia autentica del contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, in caso di avvalimento nei confronti di un’impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale

DISCIPLINARE DI GARA

discendono i medesimi obblighi previsti dall’articolo 49, comma 5, del D.lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l’applicazione dell’articolo 38, lettera h), del D.Lgs. n. 163/2006 (esclusione dalla procedura di gara, dall’affidamento di subappalti e divieto di stipulazione dei relativi contratti), si procederà all’esclusione del concorrente e all’escussione della cauzione provvisoria, oltre alla trasmissione degli atti all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell’applicazione delle sanzioni di cui all’Art. 6 comma 11 del D.lgs 163/2006.

Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell’ A.S.A. Tivoli S.p.A. delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all’avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell’art. 49, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l’esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. Lgs. n.163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell’impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest’ultima, pena l’esclusione di entrambe le imprese;

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alla ricordata segnalazione dell’Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, non è ammessa l’utilizzazione dei requisiti tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l’esclusione dalla gara.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in R.T.I. o in Consorzio ovvero all’utilizzazione del cd. ‘avvalimento’ tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate ai sensi dell’articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentino, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

Art. 15 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83, D. Lgs. 163/06 e s.m.i. , sulla base degli elementi di valutazione e di ponderazione con relativi punteggi sotto indicati, e precisamente:

A.S.A. Tivoli S.p.A.

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DELLA TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.) E RIORGANIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI DEI SOGGETTI PASSIVI E DEGLI OGGETTI TASSABILI
CIG 2918587E2B

DISCIPLINARE DI GARA

A) VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO

Il punteggio relativo al progetto proposto dal concorrente sarà attribuito ad insindacabile giudizio dalla Commissione aggiudicatrice, per un valore massimo di 70 punti: **punti 70 su 100**

La Commissione aggiudicatrice nella valutazione terrà conto degli aspetti tecnico-organizzativi sotto riportati:

1. Organizzazione generale, gestione e qualità del servizio di accertamento TIA (con descrizione dello staff del personale da impiegare): **punti 20 su 100;**
2. Formazione anagrafe immobili per la gestione accertativa e ordinaria della TIA di ASA Tivoli S.p.A. **punti 25 su 100**
3. Qualità, fruibilità e affidabilità dei servizi migliorativi collaterali ed attinenti al progetto offerto **punti 15 su 100;**
4. Funzionalità procedure web per fruizione banche dati e analisi dell’Anagrafe Immobiliare software gestionale e Mantenimento procedure e banca dati: **punti 10 su 100;**

Nell’offerta, la ditta aggiudicataria, dovrà prevedere, a proprio carico per l’ufficio T.I.A.:

- alla formazione, il supporto, la consulenza tecnica, legale, tributaria giudiziale e stragiudiziale;

Per ciascuno elemento sopra indicato la Commissione, dopo aver analizzato i progetti tecnici prodotti dai concorrenti, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire i punteggi di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) avendo a disposizione la seguente scala di valori percentuali dei massimi valori previsti:
ottimo 100% - buono 80% - discreto 60%- sufficiente 40% - mediocre 20% - scarso 10% - non valutabile - 0 %.

Ai fini di una corretta valutazione delle proposte progettuali presentate dai concorrenti, la Commissione aggiudicatrice esperta, appositamente nominata dall’Amministrazione appaltante, si riserva di convocare tutte le ditte partecipanti per chiedere eventuali chiarimenti e/o dimostrazioni tecnico-pratiche sul progetto tecnico presentato

Non saranno ammesse all’apertura delle offerte economiche le imprese che, nella valutazione del progetto tecnico organizzativo, non abbiano raggiunto il punteggio di almeno 40 punti.

A.S.A. Tivoli S.p.A.

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DELLA TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.) E RIORGANIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI DEI SOGGETTI PASSIVI E DEGLI OGGETTI TASSABILI
CIG 2918587E2B

DISCIPLINARE DI GARA

B) OFFERTA ECONOMICA: punti 30 su 100

Il prezzo da riconoscere al Concorrente è determinato applicando l’aggio di remunerazione sull’incremento delle entrate da accertamento TIA.

L’offerta dovrà riportare, sia in cifre che in lettere l’aggio percentuale richiesto che, a pena d’esclusione, non dovrà essere superiore all’aggio massimo del 28% posto a base di gara, in caso di discordanza tra i valori riportati in cifre e in lettere sarà data prevalenza a quello più conveniente per l’Amministrazione.

Relativamente al criterio “OFFERTA ECONOMICA” la Commissione attribuirà il punteggio previsto **(punteggio massimo 30 punti su 100)** secondo la seguente formula, il risultato della quale sarà arrotondato alla seconda cifra decimale:

$$X = \frac{Ab \times 30}{Ao}$$

Dove:

Ab = aggio più basso tra tutte le offerte, Ao = aggio dell’offerta presa in considerazione

La Commissione nel calcolo dei punteggi terrà in considerazione sia per la valutazione del progetto tecnico che per le offerte economiche i valori risultanti, senza arrotondamento alla terza cifra decimale (ad esemplificazione se il candidato otterrà una valutazione tecnica pari a 40,8548 e un punteggio economico pari a 27,3957 la sua valutazione totale risulterà 68,249 data dalla somma (40,854+27,395)

20

Art. 16 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Alle sedute pubbliche di gara potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l’accesso di terzi presso la sede di A.S.A. Tivoli S.p.A. , dovrà essere comunicato **mediante fax da trasmettere al n. 0774520015 entro il giorno precedente la data di seduta**, con allegata fotocopia di un documento di certificazione con fotografia, nonché con l’indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

La procedura di gara si svolgerà in tre distinte fasi:

1ª fase: in seduta pubblica

La prima fase della gara si terrà in seduta pubblica presso la sede amministrativa della A.S.A. Tivoli S.p.A. in Tivoli via del Trevio n.9 il giorno **26 settembre 2011 alle ore 10.00.**

A.S.A. Tivoli S.p.A.

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DELLA TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.) E RIORGANIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI DEI SOGGETTI PASSIVI E DEGLI OGGETTI TASSABILI
CIG 2918587E2B

DISCIPLINARE DI GARA

Il Presidente di gara, previa presa d’atto dei plichi contenenti le offerte entro il termine stabilito per la loro presentazione e previa verifica dell’integrità degli stessi, provvederà:

- ❖ all’apertura della busta riportante all’esterno la dicitura “BUSTA A Documentazione Amministrativa” e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
- ❖ valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all’ammissione dei concorrenti idonei.

La Commissione Giudicatrice procederà a effettuare il sorteggio, pari al 10% delle ditte partecipanti, previsto dall’art. 48, comma 1, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., richiedendo alle stesse di comprovare, **entro 10 giorni dalla relativa richiesta**, il possesso dei requisiti economici – finanziari e tecnici dichiarati a mezzo dichiarazioni sostitutive. Ove la ridetta percentuale del 10% desse un numero di ditte inferiore all’unità, verrà sorteggiata almeno una ditta.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, la Commissione Giudicatrice procederà, all’esclusione del concorrente nonché all’adozione dei provvedimenti di cui all’art. 48, comma 1, del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Al termine della verifica dei documenti della Busta A, sarà fissata un’apposita seduta riservata per l’apertura delle Buste B, contenenti i progetti tecnici.

Di dette operazioni verrà redatto processo verbale

Le buste riportanti all’esterno le diciture “Progetto Tecnico” e “Offerta Economica” rimarranno chiuse e depositate presso gli uffici A.S.A. Tivoli S.p.A., via del Trevio n.9, sino all’espletamento delle operazioni relative alla seconda fase della gara, previa apposizione della firma da parte dei componenti della commissione di gara.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

II^a fase: in seduta riservata

Questa seconda fase verrà esperita, in seduta riservata, dalla Commissione Giudicatrice, consistente nell’esame e nella valutazione delle “Offerte tecniche” delle ditte ammesse; la suddetta Commissione attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al precedente articolo del presente Disciplinare di gara.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

III^a fase: in seduta pubblica

La Commissione, dopo le suddette operazioni, in seduta pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicati alle ditte **partecipanti esclusivamente a mezzo fax con preavviso di almeno 48 ore**, procederà:

DISCIPLINARE DI GARA

- ❖ a dare comunicazione dell’esito delle verifiche effettuate tra le ditte sorteggiate;
- ❖ a dare lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice all’offerta tecnica delle ditte ammesse;
- ❖ all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
- ❖ dare lettura dei ribassi percentuali offerti e quindi ad assegnare il punteggio relativo al prezzo.

L’aggiudicazione della gara avverrà in capo all’offerente che sommati i punteggi attribuiti all’offerta tecnica e all’offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

La Commissione Giudicatrice procederà alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all’art. 86, comma 2, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

In caso di parità in graduatoria si procederà, con le Imprese risultate parimenti prime, con il sorteggio.

Delle predette operazioni verrà redatto processo verbale.

La stazione appaltante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo fax , con preavviso di almeno 48 ore.

PARTE II

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E CONDIZIONI GENERALI PER L’AFFIDAMENTO

Art. 17 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L’impresa aggiudicataria dovrà presentare entro **dieci** giorni dalla data di ricevimento della notifica di aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all’art. 9, comma 1, D.P.R. 03/06/98, n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità e per l’importo previsto dall’art. 113 del D. Lgs. n.163/2006;
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione bancaria a copertura totale dei € 500.000,00 annui di introito minimo garantito. Tale cauzione di pari importo dovrà essere ripresentata annualmente entro il mese di gennaio nel periodo di validità del contratto ;
- d) Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) rilasciato da I.N.P.S. o I.N.A.I.L.;
- e) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di Legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. 633/72;

DISCIPLINARE DI GARA

g) **MODELLO GAP** debitamente compilato e sottoscritto: a) in caso di concorrente singolo, dal titolare \ legale rappresentante; b) in caso di consorzi costituiti tra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane ed in caso di consorzi stabili, dai legali rappresentanti del consorzio e della società consorziata esecutrice; c) in caso di consorzio ordinario o RTC costituiti o costituendi ovvero di GEIE, dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio, del RTC e del GEIE; d) in caso di RTI, dei legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate e raggruppande; e) in caso di avvalimento, da parte del titolare \ legale rappresentante sia del concorrente che dell’impresa ausiliaria.

In caso di R.T.I. o Consorzi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero dal Consorzio o da tutte le Imprese dal medesimo designate;
- la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata dall’Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto c) dovrà essere presentata dall’Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere prestata da tutte le Imprese raggruppate o dalle consorziate designate;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all’Impresa capogruppo, ovvero dell’Atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell’offerta in quanto il R.T.I. o il Consorzio non erano ancora costituiti al momento di presentazione dell’offerta.

La società A.S.A. S.p.A. procederà a verificare d’ufficio, ai sensi dell’art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall’Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell’offerta. L’esito positivo degli accertamenti d’ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell’Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Il contratto con l’Impresa aggiudicataria sarà stipulato, a norma di quanto prescritto all’art. 11, comma 10, D. Lgs. 163/06 e s.m.i., non prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell’art. 79, del citato D. Lgs. 163/06.

Qualora l’aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all’atto della presentazione dell’offerta, la A.S.A. S.p.A. procederà all’aggiudicazione della gara all’Impresa concorrente seconda classificata.

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 18 – CAUZIONE DEFINITIVA

L’Impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia di esecuzione con le forme e le modalità di cui all’art. 113 del D. Lgs. 163/06, dell’ammontare complessivo del corrispettivo dell’Appalto, e potrà essere costituito nei seguenti modi:

- a) fideiussione bancaria, rilasciata da Azienda di credito, di cui all’art. 5, R.D.L. 12/03/36, n. 375 e s.m.i.;
- b) polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata da Impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all’esercizio del ramo cauzioni (art. 1, L. 348/92);
- c) in numerario, in titoli di Stato o garantiti dallo Stato al valore di borsa, in beni stabili di prima iscrizione ipotecaria, giusta art. 54, Regolamento 23/05/24, n. 827.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall’Impresa Aggiudicataria entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della notifica di aggiudicazione definitiva.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall’Impresa dopo la liquidazione dell’ultima Fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l’Amministrazione aggiudicataria potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l’Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax.

Art. 19 - CLAUSOLE RISOLUTIVE

Salva in ogni caso la facoltà d’esecuzione in danno, l’appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell’Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato Tecnico d’Appalto;
- e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

DISCIPLINARE DI GARA

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell’appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l’Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l’Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all’esecuzione in danno del servizio, nonché all’azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l’esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Art. 20 - ACCORDO BONARIO

La definizione e le procedure relative all’accordo bonario sono quelle definite nell’art. 240 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i..

Art. 21 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all’interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il **Foro di Tivoli**.

Art. 22 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell’Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all’aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto.

Poiché il rapporto contrattuale è soggetto all’IVA, il relativo contratto verrà registrato in caso d’uso ai sensi di quanto disposto dall’art. 5, secondo comma, D.P.R. 26/04/86, n. 131.

Art. 23 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Resta stabilito che, qualora nella vigenza del presente affidamento dovessero entrare in vigore provvedimenti legislativi atti a modificare o sostituire le entrate oggetto del presente disciplinare, il contratto di affidamento si intenderà automaticamente esteso all’entrata locali e\o al tributo e\o tariffa risultanti dalla variazione legislativa apportata.

Resta inteso che in caso di abolizione della T.I.A. oggetto del disciplinare, le parti potranno addivenire ad una rimodulazione convenzionale del contratto.

Art. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 13, D. Lgs. 196/03, “Codice in materia di protezione dei dati riservati”, si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall’Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all’espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto.

A.S.A. Tivoli S.p.A.

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DELLA TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.) E RIORGANIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI DEI SOGGETTI PASSIVI E DEGLI OGGETTI TASSABILI
CIG 2918587E2B

DISCIPLINARE DI GARA

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D. Lgs. 196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato. Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del procedimento - dott. Michele Bernardini.

Art. 25 – ALLEGATI

ALLEGATO A Dichiarazione di Offerta economica

ALLEGATO B Capitolato d’oneri

Tivoli 15 Giugno 2011

Direttore Generale
MICHELE BERNARDINI